

## 1- LA FICHE ADMINISTRATIVE FAMILIALE- 2021/2022

**La fiche administrative est à retourner signée au secrétariat de l'école uniquement en cas de modification.**

**Toutefois l'attestation scolaire devra, impérativement, être jointe au dossier retour.**

### 1- INTERLOCUTEUR PRINCIPAL (responsable légal)

	M. et Mme/Mme et M./Mme/M.
Nom(s)	
Prénoms(s)	
Adresse	
Adresse mail Mme	
Adresse mail M.	
Téléphone fixe	
Portable Mme	Public : oui/non
Portable M.	Public : oui/non
Tél. prof Mme	Public : oui/non
Tél. prof M.	Public : oui/non
Profession Mme	
Profession M.	
Recueil :	Souhaite recevoir le recueil par mail : oui/non

### 2- DEUXIEME ADRESSE (PARENTS SEPARES)

	M./Mme
Nom(s)	
Prénom(s)	
Adresse	
Adresse mail	
Téléphone fixe	
Téléphone portable	
Téléphone professionnel	
Professions(s)	
Recueil	Souhaite recevoir le recueil par mail : oui/non
Liste de classe	Souhaite figurer sur les listes de classe : oui/non

Date :

Signature